

परिचय

फ्रेश एंड हेल्थी एंटरप्राइजेज लिमिटेड (भारत सरकार के उपक्रम भारतीय कंटेनर निगम लिमिटेड की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी) ने सूचना अधिकार अधिनियम 2005 के अनुसरण में देश के नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु कदम उठाए हैं। इस अधिनियम की धारा 4 (1) (बी) के अंतर्गत आवश्यक सूचना तथा अन्य संबंधित खण्ड एफएचईएल की आधिकारिक वेबसाइट के इस खंड दर्शाया गई है।

सूचना अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1)(बी) के अंतर्गत अनुपालन

एक्ट की धारा	एक्ट के अंतर्गत आवश्यकता	विवरण
4(1) (बी) (i)	संगठन के विवरण कार्य एवं कर्तव्य	कंपनी अधिनियम 1956 की धारा 617 के अनुसार सरकारी कंपनी है फ्रेश एंड हेल्थी एंटरप्राइजेज लिमिटेड (भारतीय कंटेनर निगम

		लिमिटेड भारत सरकार का उपक्रम) की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी है और इसलिए एफएचईएल के विवरण कार्य और कर्तव्यों को ज्ञापन और संस्था के अंतर्नियम में पूर्ण रूप से वर्णित किया गया है।
4(1) (बी) (ii)	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य	अधिकारियों द्वारा निष्पादित कर्तव्य वही हैं जो पर्यवेक्षकों द्वारा किए जाते हैं और निर्णय लिए जाते हैं। कंपनी के अंदर विशिष्ट एवं सामान्य प्राधिकार देने की आंतरिक प्रणाली है जो समय समय पर जारी और निरस्त किए जाते हैं।
4 (1) (बी) (iii)	पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व के चैनल सहित निर्णय लेने	विभिन्न कोड मैनुअल में कार्य करने की प्रक्रिया मानदंड निर्धारित किए गए

	की प्रक्रिया हेतु प्रणाली	हैं। सामान्य कार्यालयीन प्रक्रिया हेतु शक्तियों का प्रत्योजन किया गया है। सामान्य प्रतिक्रियात्मक निदेशों को भी समय समय पर दोहराया/जारी किया जाता है और ये प्रयोग करने वाले विभागों में उपलब्ध हैं।
4(1) (बी) (iv)	कार्य करने हेतु निर्धारित मानदंड	
4 (1) (बी) (v)	कंपनी के नियंत्रण के अंतर्गत या कर्मचारियों द्वारा अपने कर्तव्यों के पालन हेतु प्रयोग किए जाने वाले नियम विनियम निदेश मैनुअल और रिकार्ड	कंपनी के कार्य निष्पादन कंपनी में निश्चित आंतरिक मैनुअल हैं यथा शक्तियों का प्रत्यायोजन आदि। तथापि चूंकि कंपनी का व्यवसाय नया है और प्रोजेक्ट का कार्य पूरा हुआ है कार्य निष्पादन हेतु विभिन्न पहलुओं के लिए नियमों को बनाने की प्रक्रिया चल रही

		है।
4(1) (बी) (vi)	कंपनी के नियंत्रण में या अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण	कंपनी निश्चित श्रेणियों के दस्तावेजों को जो विभिन्न कानूनों के अंतर्गत रखने आवश्यक है तथा उपबंधों के सामान्य बैठकों के कार्यवृत्त लेखा पुस्तिकाएं मस्टर रोल आदि।
4(1) (बी) (vii)	विद्यमान व्यवस्था का विवरण जिसमें इसकी नीति या कार्यान्वयन में जनसाधारण की सलाह से या उसके प्रतिनिधियों की भार्गीदारी हो।	कॉनकॉर एफएचईएल की पैतृक कंपनी पर विभिन्न संसदीय समितियों तथा संसदीय सार्वजनिक उपक्रम समिति का न्यायाधिकार है जो कंपनी के कार्यों का पर्यवेक्षण लेखापरीक्षा करती है और दिशासूचक निर्देश भी देती है।
4(1) (बी) (viii)	उन बोर्ड समितियों परिषदों या अन्य संस्थाओं का विवरण जिसमें दो या इससे	कंपनी प्रत्येक वर्ष निगमित शासन रिपोर्ट वार्षिक रिपोर्ट प्रकाशित करती है जिसमें बोर्ड प्रकिया और इसकी

	अधिक व्यक्ति सलाह देने हेतु हो और क्या इन बोर्डों परिषदों समितियों या अन्य संस्थाओं में आम जन भाग ले सकता है या इन बैठकों के कार्यवृत्त जन साधारण को उपलब्ध हैं।	समितियों की कार्य प्रणाली अंतर्भूत होती है।
4(1) (बी) (ix)	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	निर्देशिका में व्यवसाय और कार्यस्थल के अनुसार नाम पदनाम कार्यालय का पता कार्यालय के दूरभाष नं आदि हैं।
4(1) (बी) (x)	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा लिया गया मासिक पारिश्रमिक जिसमें विनियमों के अनुद्रप क्षतिपूर्ति व्यवस्था	क्षतिपूर्ति की व्यवस्था: सभी क्षतिपूर्ति को बैंकिंग चैनल और उचित भुगतान वाऊचर द्वारा अदा किया जाता है।

	समिलित है।	
4 (1) (बी) (xi)	प्रत्येक एजेंसी को आबंटित बजट जिसमें सभी योजनाओं का विवरण प्रस्तावित व्यय और उनको किए गए भुगतान का ब्यौरा हो	कंपनी को भारत सरकार द्वारा बजट आवंटन नहीं किया जाता। कंपनी पूंजी आंतरिक उपचितों और ऋणों के द्वारा व्यवसाय करती है।
4(1) (बी) (xii)	अनुदान कार्यक्रमों निष्पादन का तरीका जिसमें इन कार्यक्रमों से लाभान्वित का विवरण एवं आबंटित राशि शामिल है।	कंपनी पर लागू नहीं है।
4(1) (बी) (xiii)	उन सूचनाओं का विवरण जो उपलब्ध हैं या जिन पर रोक है इक्लेक्ट्रोनिक रूप में सीमित हैं।	संगठन से संबंधित सूचना इसका उद्भव लक्ष्य योजना शक्ति यूएसपी आदि को कंपनी की वेबसाइट (एफएचईएल।सीओ।आईएन)
4(1) (बी) (xiv)	सूचना प्राप्त करने हेतु	कंपनी पर लागू नहीं है।

	<p>जन साधारण को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण जिसके पुस्तकालय या वाचनालय का कार्य समय यदि इसे जनसाधारण हेतु खोला गया हो।</p>	
<p>4(1) (बी) (xv)</p>		<p>निगमित कार्यालय (क) जन सूचना अधिकारी श्री नरेश कुमार जावा मुख्य कार्यपालक अधिकारी संपर्क 0130-2366986 मोबाईल 91-9818768683 (ख) सहायक जनसूचना अधिकारी श्री अरूण कुमार सिंह संपर्क 011-46527355 मोबाईल 91-9971900701 21 राई कार्यालय (क) जन सूचना अधिकारी श्री डी</p>

		<p>रमेश बाबू/प्रबंधक (तक) संपर्क 91-9996029366</p> <p>(ख) सहायक जनसूचना अधिकारी श्री प्रशांत किशोर सिन्हा सहायक प्रबंधक (सी एड ओ) संपर्क 91-9996029367</p> <p>3। शिमला कार्यालय (क) जन सूचना अधिकारी श्री के पी ठाकुर उप महाप्रबंधक (सी सी पी) संपर्क 0177-2803354 मोबाईल 91-9816070945</p> <p>(ख) श्री रवीन्द्र भट्टा सहायक प्रबंधक (लेख) संपर्क 91-9816666875</p>
4(1) (बी) (xvi)	निर्धारित की गई ऐसी कोई अन्य सूचना	लागू नहीं
19(1)	अपील प्राधिकारी	श्री राकेश मेहरोत्रा प्रबंध निदेशक कॉनकॉर अध्यक्ष

		एफ एच ई एल संपर्क 011-41673013
--	--	-----------------------------------

सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत जानकारी हेतु आवेदन पत्र

फ्रेंश एंड हैल्थी इंटरप्राइजेज लिमिटेड

जनसूचना अधिकारी

फ्रेंश एंड हैल्थी इंटरप्राइजेज लिमिटेड

एच एस आई डी सी औद्योगिक क्षेत्र

राई सोनीपत हरियाणा 131029

1. आवेदक का पूरा नाम
2. पिता/पति का नाम
3. पूरा पता
4. दूरभाष नं

5. क्या आप गरीबी की रेखा के नीचे आते हैं (यदि हां तो कृपया आवेदन शुल्क से छूट हेतु

बीपीएल अंत्योदय
कार्ड की प्रति संलग्न
करें।)

6. आवेदन शुल्क का
विवरण

7. आवश्यक जानकारी
का विवरण

(यदि आवश्यक हो तो कृपया एक अलग पृष्ठ संलग्न करें।)

8. प्रपत्र आवश्यक सूचना का माध्यम

घोषणा

मैं घोषित करता हूँ कि मैं भारत का नागरिक हूँ ।

स्थान

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

निगमित कार्यालय के कर्मचारियों और अधिकारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

क्र संख्या	नाम	पदनाम	शक्तियां	कर्तव्य
1	श्री एन के जावा	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	शक्तियों के प्रत्यायोजना द्वारा निदेशक मण्डल द्वारा समय पर प्रत्यायोजना के अनुसार	कंपनी का संपूर्ण प्रबंध
2	श्री आर एस मंकू	उपमहाप्रबंधक सभारतंत्र	कंपनी के शक्तियों के प्रत्यायोजन के अनुसार	संपूर्ण संभारतंत्र सर्वेक्षण संविदा प्रबंधन और निविदा सामग्री एवं उपस्करों की अधिप्राप्ती के प्रभारी।
3	श्री दीपक निजवान	वरिष्ठ प्रबंधक विपणन	कंपनी के शक्तियों के प्रत्यायोजन के अनुसार	प्रलेखीकरण एवं परियोजना अनुसंधान विपणन और एवं वाणिज्यिक गतिवधियों के प्रभारी।
4	श्री सुनील खुराना	वरिष्ठ प्रबंधक वित्त एवं लेखा	सक्षम अधिकारी द्वारा प्राधिकृत शक्तियों प्रत्यायोजना के	संपूर्ण लेखा संबंधी कार्यों बिल भुगतान निधियों के प्रबंध बजट

			अनुसार	वित्तीय संस्थानों और सरकारी प्राधिकरणों के साथ संपर्क इत्यादि के प्रभारी
5	सुश्री सुमन लता	कंपनी सचिव	सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय समय पर प्राधिकृत शक्तियों और शक्तियों के प्रत्यायोजना के अनुसार।	आरओसी प्रक्रियाओं एम्सीए 2/ दिशानिर्देशों/ कंपनी पर लागू विभिन्न कानूनों के वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन करना। लेखा परीक्षा समिति और बोर्ड की बैठक का संचालन करना और नोटिस कार्यसूची संकल्प मसौदा और कार्यवृत्त तैयार करना।
6	श्री अरुण कुमार सिंह	सहायक प्रबंधक कार्मिक एवं प्रशासन	सक्षम अधिकारी द्वारा समय समय पर समनुदेशित और शक्तियों के प्रत्यायोजन अनुसार	मानव संसाधन नीतियों का निर्माण
7	श्री रमेश कुमार	प्रबंधक तकनीकि	सक्षम अधिकारी	राई स्थित

			द्वारा समय समय पर समनुदेशित और शक्तियों के प्रत्यायोजन के अनुसार	नियंत्रित वातावरण भण्डार के संपूर्ण कार्यकलापों को देखना संविधा प्रबंध सामान्य प्रशासन
8	श्री प्रशांत के सिन्हा	सहायक प्रबंधक (परिचालन)	उपर्युक्त	नियंत्रित वातावरण भण्डार के परिचालनों के सम्पूर्ण प्रभारी
9	श्री के के मान	वरिष्ठ पर्यवेक्षक (परिचालन)	उपर्युक्त	राई के परिचालनों में सहायता करना।
शिमला स्थित कार्यालय के अधिकारियों और कर्मचारियों की शर्तिया और कर्तव्य				
1	श्री के पी ठाकुर	उ प महाप्रबंधक सी सी पी	शक्तियों के प्रत्यायोजन के अनुसार	हिमाचल प्रदेश में फलों की अधिप्राप्ति और सामान्य प्रशासन के संपूर्ण प्रभारी।
2	श्री राम सिंह डोगरा	सहायक प्रबंधक	शक्तियों के प्रत्यायोजना के अनुसार	अपने क्षेत्र में अधिप्राप्ति संविदा करार प्रबंध और संभारतंत्र प्रबंध के प्रभारी
3	श्री सलिम कुमार चाहौन	सहायक प्रबंधक	शक्तियों के प्रत्यायोजना के अनुसार	अपने क्षेत्र में अधिप्राप्ति संविदा करार प्रबंध और संभारतंत्र प्रबंध के प्रभारी
4	श्री देशबन्धु कैथ	सहायक प्रबंधक	शक्तियों के	अपने क्षेत्र में

			प्रत्यायोजना के अनुसार	अधिप्राप्ति संविदा करार प्रबंध और संभारतंत्र प्रबंध के प्रभारी
5	श्री राकेश भारद्वाज	सहायक प्रबंधक	शक्तियों के प्रत्यायोजना के अनुसार	अपने क्षेत्र में अधिप्राप्ति संविदा करार प्रबंध और संभारतंत्र प्रबंध के प्रभारी
6	श्री रवीन्द्र भट्ट	सहायक प्रबंधक	शक्तियों के प्रत्यायोजना के अनुसार	लेखा विभाग लेखाकरण बजटिंग बैंक स्टेटमेंट का मिलान भुगतान आदि।
7	श्री ज्ञान सिंह नेगी	कार्यपालक	शक्तियों के प्रत्यायोजना के अनुसार	अधिप्राप्ति संबंधी गतिविधियों में अधिकारियों की सहायक के रूप में कार्य करना फलोद्यान आदि का पर्यवेक्षण